



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

ACT ADIȚIONAL NR. 2 /^{15.12}.....:2011

la Contractul de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 "Asistență Tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj"

Încheiat între:

Autoritatea contractantă - Județul Cluj - Consiliul Județean Cluj cu sediul în municipiul Cluj – Napoca, B-dul 21 Decembrie nr 58, județul Cluj, telefon +40.264.50.33.30, cod de identificare fiscala 4288110, cont trezorerie RO 06TREZ21624510220XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Cluj-Napoca, reprezentat prin Președinte, dl. Alin Tișe,

și

Prestatorul – Asocieria S.C. EPMC Consulting S.R.L. (în vechea denumire S.C. KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ-NAPOCA S.R.L.) - S.C. BLOM România S.R.L., prin Liderul Asocierii S.C. EPMC Consulting S.R.L., cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Emil Racoviță nr. 25, județul Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Cluj sub nr. J12/4713/2008, având cod unic de înregistrare 24799569, telefon/fax 0264/411894, reprezentată prin Director General/Administrator, d-na Cristina Iuliana Corpodean;

Având în vedere:

- Nota justificativă privind necesitatea modificării Contractului nr. 25/6952 din 06.05.2011;
- Certificatul constatator, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, privind informații referitoare la S.C. EPMC Consulting S.R.L.;
- Certificatul de înregistrare menționat nr. 49118/2011 privind înregistrarea modificării actului constitutiv al EPMC CONSULTING S.R.L.;
- Rezoluția nr. 16242/2011 a Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, privind admiterea cererii și înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii privind schimbare denumire firmă din : KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ-NAPOCA SRL în EPMC CONSULTING SRL.
- Actul adițional nr. 1 la Acordul de asociere nr. 480 din 14.02.2011 încheiat între S.C. KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ-NAPOCA și S.C. BLOM România S.R.L.;





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

În temeiul art. 18 din Contractul de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 "Asistență Tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj" părțile încheie prezentul Act adițional, ca parte integrantă din contract, prin care se stabilesc următoarele:

Art. I. Preambulul Contractului de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011-Condiții Speciale, se modifică și va avea următorul cuprins:

Părțile Contractului:

"Autoritatea contractantă - Județul Cluj - Consiliul Județean Cluj cu sediul în municipiul Cluj – Napoca, B-dul 21 Decembrie nr 58, județul Cluj, telefon +40.264.50.33.30, cod de identificare fiscală 4288110, cont trezorerie RO 06TREZ21624510220XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Cluj-Napoca, reprezentat prin Președinte, dl. Alin Tișe,

și

Prestatorul – Asocieria S.C. EPMC Consulting S.R.L. - S.C. Blom România S.R.L., prin Liderul Asocierii S.C. EPMC Consulting S.R.L., cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Emil Racoviță nr. 25, județul Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Cluj sub nr. J12/4713/2008, având cod unic de înregistrare 24799569, telefon/fax 0264/411894, reprezentată prin Director General, d-na Cristina Iuliana Corpodean."

Art. II. Orice referire la S.C. KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ NAPOCA S.R.L. în cuprinsul Contractului de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011 - Condiții generale, Condiții speciale și Anexe, va fi interpretată ca făcând referire la S.C. EPMC Consulting S.R.L.

Art. III. Articolul 2 al Contractului de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011-Condiții speciale, se modifică și va avea următorul cuprins:

„2 Documentele contractului

Prestatorul va îndeplini Serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii, care include, în ordinea enumerării, următoarele:

Anexa I Formular de Ofertă

Anexa II Condițiile Generale și Speciale ale Contractului

Anexa III Caietul de Sarcini





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa IV Organizare și metodologie

Anexa V Experți principali-Lista experților și CV-uri

Anexa VI Devizul General al Contractului/Detalieri zile lucrătoare/Grafic de livrare

Incluzând: -Anexa VI A Devizul General al Contractului

-Anexa VI B Detalieri zile lucrătoare

-Anexa VI C Grafic de livrare

Anexa VII Grafic de distribuție a inputurilor pe activități

Anexa VIII Formulare și alte documente relevante

Incluzând: -Anexa VIII A Garanția de bună execuție

-Anexa VIII B Penalități indicate

-Anexa VIII C Fișa de identificare financiară

La momentul semnării Contractului de Servicii, toate documentele contractului vor fi numerotate și semnate de părți, pe fiecare pagină.

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.”

Art. IV. Articolul 5 al Contractului de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011-Condiții speciale, se modifică și va avea următorul cuprins:

„5. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, își produce efectele pentru o durată de 21 luni începând de la data prevăzută în Ordinul administrativ de începere emis de Autoritatea contractantă și nu încetează până la predarea Raportului final al contractului și achitarea integrală a prețului contractului.”

Art. V. Anexa VI –Defalcare buget/Zile lucrătoare/Grafic livrare DA se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezentul Act adițional, care devine Anexa nr. VI- Devizul General al Contractului/Detalieri zile lucrătoare/Grafic de livrare la Contractul de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011, incluzând: Anexa nr. VI A- Devizul General al Contractului, Anexa nr. VI B- Detalieri zile lucrătoare și Anexa nr. VI C- Grafic de livrare.

Art. VI. Anexa VII-Grafic de distribuție a inputurilor pe activități la Contractul de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011-Condiții speciale, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

prezentul Act adițional, care devine Anexa VII- *Grafic de distribuție a inputurilor pe activități* la Contractul de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011.

Art. VII. Celelalte prevederi ale Contractului de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011 rămân neschimbate și deplin aplicabile între Părți.

Prezentul act adițional împreună cu Anexele nr. 1 și nr. 2 conține 12 pagini, a fost încheiat în 4 (patru exemplare), cu valoare de original și constituie parte integrantă a Contractului de servicii nr. 25/6952 / 06.05.2011.

Semnat azi 15.12.2011

Autoritatea Contractantă
Județul Cluj
Consiliul Județean Cluj

Prestator
Asocierea
S.C. EPMC Consulting S.R.L
Blom Romania S.R.L.,

Presedinte
Alin Tise,

Mur

Director General
Simona Tatomir

Stab

Director Executiv
Mariana Ratiu

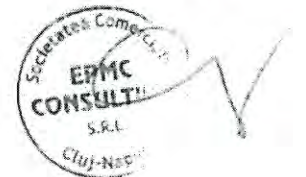
M. Ratiu

Director executiv
Dan V. Pop

D. V. Pop

[Stampa]

Director General
Cristina Iuliana Corpodean



Anexa VI A- DEVIZUL GENERAL AL CONTRACTULUI

	Numar estimat zile de lucru	Cost unitar (RON/zi lucratoare)	Suma
Costuri unitare (inclusiv cheltuieli indirecte*)			
Expertii principali pe termen lung **			
Lider de echipa (Team Leader)	428,00	1300,00	556.400,00
Alti experti principali pe termen lung	755,50	600,00	453.300,00
Alti experti pe termen lung **	0,00		
Alti experti - locali pe termen lung	704,00	453,00	318.912,00
Alti experti - internationali pe termen lung	0,00		
Expertii pe termen scurt			
Expertii principali pe termen scurt ***			
Alti experti - locali pe termen scurt	14,00	488,36	6.837,00
Alti experti - internationali pe termen scurt			
valoarea contractului fara TVA			1.335.449,00
TVA			320.507,76
Valoarea contractului cu TVA			1.655.956,76

Toate costurile unitare trebuie sa acopere:

- Remuneratia neta a personalului pe zilele lucrate;
- Costuri administrative aferente angajarii expertilor relevanti, inclusiv cheltuieli de transport si cazare, diurne, concediul anual platit al oricarei categorii de personal care nu poate depasi 30 de zile lucratoare, asigurari medicale si orice alt tip de beneficiu acordat de catre Prestator personalului sau angajat;



- O marja care sa acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotarilor care se vor pune la dispozitia personalului angajat si profitul Prestatorului;

- Orice alte cheltuieli necesare. (inclusiv pentru personalul administrativ, sustinere, de backstopping precum si orice alte eventuale cheltuieli ca de exemplu in inlocuirea expertilor sau prelungirii perioadei de notificare a defectelor).

** Sunt considerati ca facand parte din aceasta categorie expertii care isi vor desfasura activitatea pe parcursul unei perioade mai lungi decat 6 luni consecutive.

*** Sunt considerati ca facand parte din aceasta categorie expertii care isi vor desfasura activitatea pe parcursul unei perioade mai scurte decat 6 luni consecutive.

Ofertant,
S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
CRISTINA CORPODEAN



Anexa VI B – DETALIEREZILE LUCRĂTOARE *

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total alocari	Expertii principali pe termen lung																																			
					L1 JUN 2011	L2 JUL 2011	L3 AUG 2011	L4 SEP 2011	L5 OCT 2011	L6 NOI 2011	L7 DEC 2011	L8 IAN 2012	L9 FEB 2012	L10 MAR 2012	L11 APR 2012	L12 MAY 2012	L13 IUN 2012	L14 IUL 2012	L15 AUG 2012	L16 SEP 2012	L17 OCT 2012	L18 NOI 2012	L19 DEC 2012	L20 IAN 2013	L21 FEB 2013	L22 MAR 2013	31			16,5										
Expertii principali pe termen lung					1183,5	13	39	35	60	75	83	85	82	75	76	76	77	78	65	60	37	34	36,5	32,5	26	31	16,5													
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Oroteala	428	6	20	22	21	21	20	18	21	21	20	20	20	20	21	21	22	21	21	20	19	21	18	14													
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	178	3	7,5		4	3	7	7	11	8	7	16	18	16	10	6	1		2			1,5															
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	272				14	21	22	14	22	16	22	20	20	22	21	22	7	5	6	6	6	6	6														
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	210				14	19	17	9	15	16	14	13	15	16	11	8	7	6	8	7	7	6	2														
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	145,5	4	11,5	13	7	11	17	17	13	14	13	7	4	3	2	2	1	2	0,5	1,5	0,5	1	0,5														
Alti Experti pe termen lung					704	85	46	35	56	47	57	57,5	41	44	58	51	39	21	11	11	9,5	12	8	3																
6	Specialist achiziții	E6		147	11	6	6	9	12	13	14	13	12	20	17	9	5																							
7	Jurist	E7		70,5	3	5	4	6	4	6	8	5	5	8	3	4	1	1	1,5	1	1	1	1	1	1															
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8		31	12	6	3				2		2				1	2	1																					
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9		146	21	13	10	8	9	15	10	3	6	3	6	7	6	3	6	3	6	3	5	5	4	3														
10	Expert promovare si comunicare	E10		25	7	4	2	3	2	4	3																													
11	Expert training	E11		40	15	8	8	4	1	2	2																													
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12		79				12	10	7	9	7	8	13	9	4																								
13	Expert mediu SIMD	E13		53	4	2	2	5	2	3	4	7	7	6	6	5																								
14	Expert SMIS	E14		27				5	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2													
15	Expert Financiar Contabil	E15		85,5	12	2	3	6	2	4	3,5	4	3	6	9	8	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3														
Expertii pe termen scurt					14	3			4	6	1																													
16	Expert management contract FIDIC	E16		14					4	6	1																													

Nota: * Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 Iunie 2011



4

Anexa VI C- GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt.	Activitate / Componenta	Raport	Durata de realizare	
			Debut	Final
Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP în cadrul CJ Cluj				
1.0 - Managementul Contractului				
1.		Raport de început		DI + 1,5 luni
				DI + 4 luni
				DI + 7 luni
				DI + 10 luni
				DI + 13 luni
				DI + 16 luni
				DI + 19 luni
				DI + 21 luni
2.	1.0 - Managementul Contractului	Rapoarte trimestriale de progres		
3.		Raport final	DI + 20 luni	DI + 21 luni
1.1 - Întărirea capacității de management a contractului				
4.	1.1 - Analiza structurii, modului de organizare și a funcționării UIP și întocmirea manualului de proceduri UIP, realizare sistem de arhivare etc.	Lv 1.1.1 Organigrama PIU revizuită	DI + 1 luna	DI + 2 luni
5.		Lv 1.1.2 Fișele de post UIP	DI + 1 luna	DI + 2 luni
6.		Lv 1.1.3 Manual de proceduri UIP	DI + 1 luna	DI + 2 luni
7.		Lv 1.1.4 Raport final de activitate 1.1	DI + 20 luni	DI + 21 luni
1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente				
8.	1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanțare	Lv 1.2.1 Matrice logica	DI + 3 luni	DI + 4 luni
9.		Lvs 1 Ghid de colaborare AM/OI		DI + 4 luni
10.		Lv 1.2.2 Raport final activitate 1.2		DI + 21 luni
11.	1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar	Lv 1.2.3 Raport/Rapoarte de monitorizare a derularii contractului de servicii/furnizare/lucrări	Toata perioada contractului	Toata perioada contractului
1.3 - Instruirea personalului UIP				
12.		Lv 1.3.1 Plan de evaluarea a necesitatilor de instruire	DI + 1 luna	DI + 2 luni
13.		Lv 1.3.2 Plan de instruire		DI + 3 luni
14.		Lv 1.3.3 Raport privind îndeplinirea necesitatilor de instruire; (Raport de finalizare a activității 1.3)		DI + 8 luni



Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP în cadrul CJ Cluj		Totalizația proiectului	
Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP în cadrul CJ Cluj		Unități	
2.1 – Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri			
15.	2.1.1 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică	Lv 2.1.1 Raport de evaluare tehnică a ofertelor pentru achiziția de bunuri	Data deschidere oferte + 2 luni
16.	2.1.2 Sprijin acordat UIP în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă la recepția și plata bunurilor	Lv 2.1.2 Raport (Rapoarte) de evaluare tehnică la recepția finală a bunurilor	Data recepției + 1 lună
17.	2.1.3 Raport la finalul activității 2.1	Lv 2.1.3 Raport la finalul activității 2.1	Data recepției + 2 luni
2.2 – Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii			
18.		Lv 2.2.1 Studiu de oportunitate	DI + 12 luni
19.	2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică	Lv 2.2.2 Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului	DI + 13 luni
20.		Lv 2.2.3 Documentația de atribuire pentru Operatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor	DI + 16 luni
21.		Lvs 2.2.4 Regulament de salubritate	DI + 13 luni
22.	2.2.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică	Lv 2.2.5 Raport de evaluare tehnică a ofertelor	Data deschidere oferte + 2 luni
23.		Lv 2.2.6 Raport la finalul activității 2.2	Data semnare contract + 1 luna
2.3 – Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;			
24.		Lv 2.3.1 Studiu de oportunitate	DI + 13 luni
25.	2.3.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică	Lv 2.3.2 Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului	DI + 13 luni
26.		Lv 2.3.3 Documentația de atribuire	DI + 15 luni
27.	2.3.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică	Lv 2.3.4 Raport de evaluare tehnică	Data deschidere oferte + 2 luni
28.		Lv 2.3.5 Raport la finalul activității 2.3	Data semnare contract + 1 luna
2.4 – Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii			
29.	2.4.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică	Lv 2.4.1 Documentația de atribuire	DI + 5 luni
			DI + 6 luni



Nr. crt.	Activitate / Conținut	Raport	Termen de prezentare	
			Brief	Final
30.	2.4.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică	Lv 2.4.2 Raport de evaluare tehnica		Data deschidere oferte + 2 luni
31.	2.5 -- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică	Lv 2.4.3 Raport la finalul activității		Data semnare contract + 1 luna
32.	2.5.1 Pregătirea cadrului de desfasurare a procedurilor de achiziție publică	Lv 2.5.1 Documentatia de atribuire a contractului de servicii de publicitate	DI + 3 luni	DI + 4 luni
33.	2.5.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică	Lv 2.5.2 Raport de evaluare tehnica		Data deschidere oferte + 2 luni
34.		Lv 2.5.3 Raport la finalul activității		Data semnare contract + 1 luna



Anexa VII – GRAFIC DE DISTRIBUȚIE A INPUTURILOR PE ACTIVITĂȚI *

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total alocari	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
Experti principali pe termen lung					612,5	10	27	27	30	29	31	22	30	29	30	23	16	24	26	37	35	34	36,5	33,5	36	31
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocruteala	352	6	20	22	21	17	14	13	15	16	18	9	5	12	11	19	21	21	20	19	21	18	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	25		1,5		1		4		4	2	2	2		1		1		1				1,5	
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	68				2	3	4	4	2	1	2	2	1	1	5	8	5	5	6	6	6	6	
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenczki	128				6	8	8	4	7	8	7	7	7	9	7	7	7	6	8	7	7	6	
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	39,5	4	5,5	5		1	1	1	2	2	1	3	1	2	2	2	1	2	0,5	1,5	0,5	1	
Alti Experti pe termen lung					332																					
6	Specialist achizitii	E6		21,5																						
7	Jurist	E7		31																						
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8		126																						
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9		2																						
10	Expert promovare și comunicare	E10		40																						
11	Expert training	E11		6																						
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12		5																						
13	Expert mediu SIMD	E13		27																						
14	Expert SMS	E14		73,5																						
15	Expert Financiar Contabil	E15		14																						
Experti pe termen scurt					14																					
16	Expert management contract	E16		14																						
	FIDIC																									

Nota: * Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 iunie 2011





Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj *

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total alocari	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Experti principali pe termen lung																											
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocrotesala	571	3	12	8	30	46	52	43	52	46	46	53	61	54	39	23	2							
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	76				3	4	6	5	6	5	2	11	15	9	10	3								
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	103	3	6		3	3	7	7	7	6	5	14	16	16	9	5								
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamanicki	204				12	18	18	10	20	15	20	18	19	21	16	14	2							
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	82				8	11	9	5	8	8	7	6	8	7	4	1								
				106	5	8	7	10	16	16	16	11	12	12	4	3	1										
Alți Experti pe termen lung																											
6	Specialist achiziții	EE6		372				22	17	14	28	31	36	38	31	47	42	26	9								
7	Jurist	E7		147				11	6	6	9	12	13	14	13	12	20	17	9	5							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8		49				1	5	4	4	4	6	5	4	6	2	2	2								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9		20						2	2	5	5														
10	Expert promovare si comunicare	E10		23				6	4	2	2	2	4	3													
11	Expert training	E11																									
12	Instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12		73						9	9	6	8	7	8	13	9	4									
13	Expert mediu SIMD	E13		48				4	2	2	2	2	3	7	7	6	6	5									
14	Expert SMIS	E14																									
15	Expert Financiar Contabil	E15		12																							
Expertii pe termen scurt																											
16	Expert management contract	E16																									
	FIDIC																										

Nota: * Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

